

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Черепанова»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «Новоборская СОШ»
(наименование общеобразовательной организ:

Протокол № 1 от 17. 01.2022г.

Председатель Кот- Н.П. Кохвилья

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____

МБОУ «Новоборская СОШ»
(наименование общеобразовательной организации)

Игорь / В.П. Вязников
подпись / расшифровка подписи

Приказ №17013 от 17.01.2022г.

Порядок

**проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся, установления их форм и периодичности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм и периодичности (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарными правилами СП2.4.-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020г..
- Федеральными государственными образовательными стандартами НОО,ООО, СОО:
- Уставом МБОУ «Новоборская СОШ» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

- Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных

образовательной программой. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

1.7. Обучающиеся независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

1.8. Принятие Порядка, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета школы. Решение педагогического совета утверждается директором школы.

1.9. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. *Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.*

Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- развития у обучающегося умения самостоятельно полагать и оценивать результат своих действий;
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения оценки работы обучающихся педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы, либо учителем, заменяющий отсутствующего учителя по распоряжению заместителя директора по УР.

2.3. Порядок, формы, периодичность и количество оценочных мероприятий определяются в рабочих программах с учетом требований ФГОС, особенностей класса, используемых технологий.

2.4. Формы текущего контроля оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематический зачет, диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), проверочная работа, тестирование (письменное или компьютерное), тестирование в формате ОГЭ и ЕГЭ, контрольная работа, контрольный диктант, творческая работа, защита проектов и другие формы текущего контроля, которые определяются педагогом, фиксируются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины.

2.6. Текущий контроль успеваемости:

- в 1-х классах, во 2-х классах в течение первого полугодия осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе;
- во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и безотметочно («зачет/незачет») по учебному предмету ОРКСЭ, ОДНКНР.

2.7. Отметка выставляется исключительно за знания и умения учащегося.

2.8. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

- в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;
- в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в течение недели (за изложение по русскому языку и сочинение по литературе - в течение недели). В случае проведения внешней диагностики после получения результатов из соответствующей организации.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.11. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе, педагог не имеет права поставить обучающемуся отметку (в электронном журнале в день отсутствия обучающегося стоит «ОТ»).

Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отметка «1» и «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля, Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать двух недель.

2.12. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося или его родителей предоставляет консультацию).

2.13. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.). Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должно превышать 10% от всего объема учебного времени.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. За четверть у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 5 (шести) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) часов в неделю .

2.16 Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.4 настоящего Положения, или отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке и т.д.) во время индивидуальных и групповых занятий по предмету согласно учебному плану или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, на этапе опроса обучающихся.

2.17. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с просьбой о проверке объективности оценки.

2.18. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги текущего контроля. Текущие отметки по всем предметам выставляются в электронный журнал учителями-предметниками, в дневники обучающимся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, не реже 1 раза в неделю.

2.19. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с оценками успеваемости своих детей. Школа не вправе отказать родителю в информации о результатах текущего контроля, а также в комментариях результатов контроля успеваемости его ребенка.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.3. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами муниципального, регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, освобождаются от прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников с выставлением за промежуточную аттестацию наивысшей отметки.

3.4. Положительные результаты ВПР по предмету засчитываются как результаты промежуточной аттестации

3.5. Формы промежуточной аттестации определяются образовательными программами, а именно учебными планами.

3.6. Промежуточная аттестация проводится один раз по итогам учебного года на уроках по каждому учебному предмету учебного плана.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. В соответствии с указанными сроками заместитель директора по УР составляет график проведения промежуточной аттестации, который утверждается приказом директора школы за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация проходит в рамках расписания уроков. При составлении расписания необходимо учитывать, что промежуточная аттестация в один день проводится только по одному предмету.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до учащихся и их родителей через размещение на сайте Школы, электронный дневник, на информационном стенде, проведение классных часов и родительских собраний.

3.10. Промежуточная аттестация учащихся проводится в конце учебного года в следующих формах: тестирование, защита рефератов, творческие отчеты, творческие проекты, зачеты, устные и письменные экзамены, итоговые опросы, письменные проверочные и контрольные работы.

Промежуточная аттестация учащихся 9, 11 класса проводится в виде пробного экзамена в форме ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике и по предметам, выбранным учащимися для сдачи ГИА. По остальным предметам в форме тестирования, зачета, итоговых опросов, письменных проверочных и контрольных работ. Результаты промежуточной аттестации фиксируются по пятибалльной системе и заносятся в классный журнал.

3. 11. Контрольные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителем в соответствии с Положением о разработке КИМ или группой учителей и рассматриваются на заседании методического объединения (или педагогического совета).

3.12. Промежуточную аттестацию учащихся может проводить учитель, преподающий в данном классе (или не преподающий в данном классе), или комиссия из педагогических работников. Состав лиц, организующих и проводящих промежуточную аттестацию учащихся, утверждается приказом.

3.13. При проведении промежуточной аттестации в установленное время учащиеся приглашаются в учебный кабинет. По окончании времени выполнения учитель собирает работы.

3. 14. Письменные работы учащихся проверяются учителем в день проведения аттестации. Учитель делает подробный анализ результатов освоения учебного материала и ошибок, допущенных учащимися. Результаты промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в соответствии с датой проведения по пятибалльной шкале.

3.15. Учащиеся имеют право ознакомиться с итогами проверки письменной работы и выполнить работу над ошибками. Организация показа работ учащимся возлагается на учителя, при этом не разрешается выдавать работы на руки и копировать их.

3. 16, По окончании промежуточной аттестации заместителю директора по УР учителем сдается следующая документация:

- аттестационный материал;
- анализ результатов освоения учебного материала.

3.17. Результаты промежуточной аттестации учащихся доводятся до сведения родителей. По запросу родителей Школа обязана прокомментировать результаты промежуточной аттестации.

3.18. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методического объединения и педагогического совета.

3.19. Решение о выставлении годовой отметки учащемуся принимается по результатам промежуточной аттестации учителем.

3.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание соответствующей части образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.26. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану,

3.27. В случае проведения промежуточной аттестации в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальным актом школы (Приказом).

4. Промежуточная аттестация экстернов.

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

4.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и формах, установленных образовательной программой (учебным планом, календарным учебным графиком).

4.3. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе, в том числе имеют право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, психолого-педагогическую помощь, помощь учителей.

4.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу.

Зачисление экстерна оформляется приказом директора в соответствии с правилами приема обучающихся в школу.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы.

4.6. По итогам проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе за период обучения.

4.7. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы соответствующего уровня признаются академической задолженностью. Экстерн имеет право на ликвидацию академической задолженности в установленном порядке.

5. Порядок выставления отметок за четверть (полугодие), годовых отметок

5.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе в соответствии с Положением о переводе среднего балла.

5.2. Четвертные отметки выставляются в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах, полугодовые отметки выставляются в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 классах. Фактическим материалом для выставления четвертной (полугодовой) отметки являются текущие отметки, полученные обучающимся в течение учебного периода, имеющиеся в классном журнале.

5.3. Определяющее значение имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени, отметки за четвертные, полугодовые работы, письменные работы (контрольные, проверочные работы, тестирование).

5.4. Годовая отметка выставляется обучающимся на основе четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки, полученной на промежуточной аттестации. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающихся.

5.5. Если при выставлении отметки за год у обучающегося имеющиеся отметки за четверти (полугодия) не показывают однозначную картину, то определяющей оценкой

является оценка за четверть (полугодие), в котором больше количество практических, лабораторных, контрольных работ, и отметка за промежуточную аттестацию.

5.6. Обучающиеся могут быть не аттестованы по болезни, если ими пропущено $\frac{3}{4}$ и более уроков по болезни, подтвержденной медицинской справкой, с учетом не посещения последних уроков четверти/полугодия и, следовательно, отсутствием у учителя возможности проведения у обучающихся контроля знаний.

5.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санатории или других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, годовых отметок.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.
- 6.2. Срок действия данного Порядка не ограничен.
- 6.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования настоящее положение может быть изменено и дополнено.