

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М.Черепанова»

(МБОУ «Новоборская СОШ»)

Принято на педсовете Протокол № 1 от
30.08.2013г.

Утверждено
приказом № 1
от 30.08.2013г.



**Положение
о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Новоборская СОШ» и регламентирует порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных предметов(курсов).

1.2. Рабочая программа учебного предмета (курса)- это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объёме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результатам образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету (курсу) учебного плана общеобразовательного учреждения(далее ОУ).

1.3. Цель рабочей программы- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. Задачи программы:

-дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).,

-конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины(курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ «Новоборская СОШ» и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

-нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

-целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения, которых она введена в ту или иную образовательную область;

-определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а так же степень их трудности;

-процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

-оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

-программы по учебным предметам;

- программы дополнительного образования (кружки, секции).

2. Порядок разработки рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, элективных и факультативных курсов, программ организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование) или на период изучения предмета (например: ОРКСЭ).
- 2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) на основе Фундаментального ядра содержания общего образования и программы учебного предмета, как составляющей части реализуемого УМК или предметной линии. При разработке рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту соответствующей ступени образования;
 - основной образовательной программе начального общего образования;
 - примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию).
- 2.4. Структура Рабочей программы учебного предмета должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета (курса) является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.**
- 2.6. Рабочая программа учебного предмета включает в себя этнокультурное содержание, обозначаемое ЭКС.
- 2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.8. Рабочие программы по дополнительным образовательным курсам при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта составляются на основе учебной литературы.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14.
- 3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
- 3.3. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2, 3)
- 3.4. Список литературы строится в соответствии с ГОСТом 7.1.-2003, «Библиографическая запись, Библиографическое описание: Общие требования и правила описания» (полные выходные данные)
- 3.5. Структура рабочей программы для начального общего образования:
- 1) Титульный лист.
 - 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
 - 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
 - 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
 - 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса.
 - 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
 - 7) Содержание учебного предмета, курса.
 - 8) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
 - 9) Календарно-тематическое планирование.

- 10) Критерии и нормы оценки результатов освоения предмета (курса).
- 11) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 12) Приложения к программе (если необходимо).

3.6. Структурные элементы рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист - (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы директором школы с указанием даты и номера приказа; гриф согласования с заместителем директора по УР; - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; - указание уровня общего образования, на котором реализуется программа; - срок реализации данной программы; - фамилия, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название населенного пункта; - год разработки программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - кому адресована программа: тип (общеобразовательное) - особенность по отношению к ФГОС НОО; - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели и задачи учебного предмета для ступени обучения (из примерной программы); - сроки реализации программы;
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - дается общая характеристика учебного предмета, курса, возможна общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы и формы обучения и режим занятий; - указываются отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучения отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснования целесообразности внесения данных изменений; - отображается связь с этнокультурным содержанием образования и школьный компонент (ЭКС); - межпредметные связи с другими предметами (разделами) учебного плана школы.
Описание места	<ul style="list-style-type: none"> - в течение какого времени изучается, недельное и годовое кол-во часов

учебного предмета, курса в учебном плане	
Ценностные ориентиры содержания учебного предмета, курса	- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса, позволяющих заниматься всесторонним формированием личности обучающихся средствами предмета.
Результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	- приводятся личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программой, могут быть дифференцированы по уровням; - для интегрированного курса результаты в полном объеме должны совпадать с требованиями ФГОС и примерной программы; - результаты задаются в деятельностной форме (чему в результате изучения учебного предмета обучающиеся научатся).
Содержание учебного предмета (курса)	- перечень и название разделов и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - дидактические единицы, раскрывающие содержание раздела, темы: <ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • формы и вопросы контроля; • формируемые универсальные учебные действия (из примерной программы).
Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	Наименование разделов, тем, количество часов, формы контроля, этнокультурное содержание, количество часов
Календарно тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков (возможны учебные материалы к ним); - формируемые умения (личностные, предметные, метапредметные) по разделам.
Критерии и нормы оценки результатов освоения предмета	Составляются применительно к различным формам контроля (устный опрос, решение количественных и качественных задач, лабораторная работа, практическая работа, тестирование, контрольная работа, выразительное чтение художественных произведений наизусть, сообщение.)
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	- учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для обучающихся; - электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал (список учебно-методической литературы должен содержать полные выходные данные). - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование, приборы. - технические средства обучения: компьютер, проектор, интерактивная доска.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметного методического объединения на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС; ставится гриф на титульном листе «РАССМОТРЕНО» на МО, число, номер протокола, руководитель МО.

4.2. Рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебной работе, проверяется наличие УМК, предполагаемого для использования в федеральном перечне. На титульном листе ставится гриф согласования.

4.3. Утверждение рабочих программ осуществляется приказом.

4.4. При несоответствии программ установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

5. Прекращение действия

Настоящее положение действует до замены его новым или отмены педагогическим советом образовательного учреждения в связи с выявившимися противоречиями изменениям в законодательстве РФ И РК в области образования.

Приложение 2.

Тематическое планирование

№	Наименование раздела, темы, количество часов	Формы контроля	ЭКС, количество часов	
... класс, год обучения				

Приложение 3.

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Дата проведения урока	формируемые умения		
			предметные	личностные	метапредметные (УУД)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоборская средняя
общеобразовательная школа имени С.М.Черепанова»
(МБОУ «Новоборская СОШ»)**

РАСМОТРЕНА
на _____ МО
учителей
начальных
классов
« »

СОГЛАСОВАНА:
заместитель директора
по УР
« »

УТВЕРЖДЕНА:
приказ № _____
от « » 20 г.

20 г.

**Рабочая программа
(наименование учебного предмета, курса)**

(уровень образования)

(срок реализации программы)

Учитель

**пст. Новый Бор
2013г.**