

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Черепанова»
(МБОУ «Новоборская СОШ»)**

Утверждены
приказом МБОУ «Новоборская СОШ»
от 20.02.2019 г. № 111

**Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее - Правила) разработаны с целью соблюдения в МБОУ «Новоборская СОШ » (далее - Учреждение) законодательства РФ в части приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения их прав на образование.

1.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации (п. 1,2, ст.43), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, 67), Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 27, ст. 3462; 2016, № 27 (часть II), ст. 4239) и подпунктом 4.2.21 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32 (часть II), ст. 5343; № 36, ст. 5634)

1.3. Текст настоящих Правил размещается в Учреждении на информационном стенде для всеобщего ознакомления, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.2. Настоящие Правила приняты с учётом мнения педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Протокол №2 от 19.02.2019 г.).

2. Организация приема граждан в школу

2.1. Учреждение осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория)

2.3. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму обучения (очная, очно-заочная, заочная);

2.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 год, № 53, статья 7598)»

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

На основании части 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 год, № 53, статья 7598, 2018, № 32 (часть I, статья 5110)

2.7. Количество классов в школе определяется из потребности населения в учебных местах, возможностей школы.

2.8. При приеме граждан на обучение Учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Учреждение размещает копии указанных документов, а также приказ управления образования о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями МР «Усть-Цилемский» на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Учреждение осуществляет приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления в 1 класс предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, предъявляют только свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и выписку текущих отметок по предметам, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на уровень среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. В случае представления подлинников документов, копии с представленных подлинников документов изготавливаются и заверяются в установленном порядке Учреждением, подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) непосредственно на приеме в день подачи документов.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в день их подачи. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.16. В случае направления документов почтовым отправлением подлинники документов не направляются. Удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке. Днем подачи документов в Учреждение считается день их регистрации в Учреждении. Указанные документы регистрируются Учреждением в день их поступления в Учреждение.

2.17. В случае направления в адрес Учреждения заявления и документов через организацию почтовой связи или направления заявления и документов в электронной форме расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется родителю (законному представителю) Учреждением соответственно посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Учреждении.

2.18. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.19. В случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу, образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося досрочно по инициативе школы.

2.20. Подача заявления о приеме в Учреждение возможна в течение всего учебного года. В

этом случае рассмотрение заявления и документов заявителей производится в день обращения.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации МО МР «Усть-Цилемский» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), на общедоступной основе.

3.4. Для организованного приема в 1-й класс Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте информацию о:

- количестве мест в 1-м классе не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа управления образования о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, то оно вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.10. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (п.6 ст.46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных [пунктах 1-5](#).

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (п.6 ст.19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (п.5 ст.24).

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

В соответствии с п.14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

4. Прием граждан в десятый класс

4.1. Прием граждан в 10-й класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с представлением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем, то дополнительно предъявляется документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
- свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет);
- паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- аттестат об основном общем образовании (или ведомость успеваемости обучающегося за текущий год обучения).

4.2. Информация о количестве мест в 10 класс размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Новоборская СОШ» в феврале месяце каждого года и обновляется 1 числа каждого месяца.

4.3. Прием заявлений производится после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании до 30 августа текущего года. Прием заявления и

документов о приеме в школу возможен в течение всего учебного года. В этом случае рассмотрение заявления и документов заявителей производится в день обращения.

- 4.4. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема заявления и документов на начало учебного года, в течение 1 рабочего дня при поступлении заявления и документов в течение учебного года и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.5. В профильные классы обучающиеся принимаются с учетом желания ребенка, родителей (законных представителей).
- 4.6. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений в день их подачи. Родителю (законному представителю), подавшему заявление и документы, непосредственно на приеме в Учреждении в день подачи заявления и документов выдается расписка об их приеме с указанием их перечня и даты получения.
- 4.7. Количество открываемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан на обучение по основным общеобразовательным программам

- 5.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.2. Разногласия, возникающие при приеме граждан на обучение по общеобразовательным программам, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Прекращение действия Правил

- 6.1. Срок действия настоящих Правил не ограничен. При изменении законодательства в настоящие Правила вносятся изменения в установленном порядке.