

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Черепанова»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 17.01.2022 года № 1

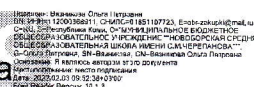
СОГЛАСОВАНО

родительским комитетом
Протокол от 12.01.2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 17.01.2022 года № 17013 -од

Вязникова
Ольга Петровна



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Новоборская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности **Школы** для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Новоборская СОШ»

2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Переход **Школы** на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании школы:

– при запросе заказчиков образовательных услуг, не имеющих возможности обучаться в очной форме (длительное время находящихся на лечении или по другим уважительным причинам не посещающих учебные занятия).

– карантинные мероприятия;

– неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни);

– внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);

– иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством использования платформ/сервисов: официальный сайт школы (раздел «дистанционное обучение»), ГИС ЭО, Российская электронная школа, Учи.ру/Решу ЕГЭ/ОГЭ. Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством проведения *онлайн-уроков, видео-уроков, вебинара с использованием платформ: Zoom, Skype, «Сферум», «Microsoft Teams».*

2.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте школы, в ГИС ЭО, родительских чатах до 7 утра текущего дня (в случае объявления активированного дня по погодным условиям), в иных случаях - незамедлительно после принятия решения о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обратная связь с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется классным руководителем посредством мессенджеров.

2.5. Сведения о результатах информирования классные руководители доводят до ответственного заместителя директора.

2.6. Школа издает приказ «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

3. Реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Реализация образовательных программ или их частей может осуществляться *Школой* с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в сочетании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Обучение обучающихся 1-х, 2-х, 3-х и первое полугодие 4-го классов может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий путем проведения онлайн- или офлайн-уроков.

3.3. Обучение обучающихся 3-11 классов может быть организовано с применением и электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п.2.4. Положения, и с использованием платформ/сервисов, указанных в п.2.3 Положения в соответствии с инструкцией для учащихся, не имеющих возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения, но имеющие возможность выхода в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее ГИС «ЭО») согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.4. Если обучающийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможна организация обучения обучающегося без компьютерной техники, в этом случае обязательно наличие инструкции для обучающегося, разработанной согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламент действий всех участников образовательных отношений, следующий:

3.5.1. Директор:

- осуществляет общее руководство в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует соблюдение требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- утверждает график индивидуальных онлайн/офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в сети «Интернет» (при необходимости);

- осуществляет информационную поддержку (ознакомление) обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками, платформами, сервисами по конкретным предметам;

- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;

- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети «Интернет»;

- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;

нных образовательных технологий		ожности, Интернет	остей	предметам	том числе обеспеченность техническими средствами обучения)	(указать каким образом организована данная работа)	дистанционного обучения
---------------------------------	--	-------------------	-------	-----------	--	--	-------------------------

–осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

3.5.5. Обучающиеся:

–осваивают образовательные программы;
–своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в информационно - коммуникационной среде по объективным причинам;
–консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

–получают техническую помощь у технических специалистов *Школы* посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте *Школы*;

–запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога *Школы*.

3.5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

–получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося.

–поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;

–своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

4.1. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом *Школы*.

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Инструкция для учащихся, не имеющих возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения, но имеющие возможность выхода в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее ГИС «ЭО»)

Учащиеся, не имеющие возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения, но имеющие возможность выхода в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее ГИС «ЭО») действуют согласно следующему алгоритму:

1) Учащиеся ежедневно осуществляют вход в ГИС «ЭО» и изучают домашнее задание, которое задано учителем-предметником на текущий день. Объем домашнего задания (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2) Учащийся самостоятельно читает параграф/пункт учебника и/или информацию (в документе MS Word, MS PowerPoint, файл-pdf), которую учитель прикрепляет к уроку. При необходимости учащийся обращается к учителю за помощью через внутреннюю почту ГИС «ЭО», электронную почту педагога.

3) Учащийся выполняет задания, которые прикрепил учитель к уроку (задания по учебнику или раздаточный материал). Время выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков.

4) Выполненные задания учащийся отправляет в электронном виде или фотографирует и отправляет учителю через внутреннюю почту ГИС «ЭО», (возможно прикрепление файла непосредственно к уроку), электронную почту педагога. Срок отправки выполненных заданий – в течение текущего дня (до 19.00). В случае уважительной причины (болезнь), учащийся договаривается непосредственно с учителем или через классного руководителя о переносе сроков отправки выполненных заданий.

5) Срок проверки учителем выполненных учеником заданий – 1 день с момента получения. Учитель в ответном сообщении через внутреннюю почту ГИС «ЭО» или в комментариях к прикрепленному заданию описывает и/или указывает, например, цветом в Paint, ошибки учащегося и выставляет оценку в электронный журнал. Также обратную связь учитель может поддерживать через личные сообщения и электронную почту.

Приложение № 2 к Положению

Учащиеся, не имеющие возможности/желанию обучаться с использованием электронных средств обучения и не имеющие возможность выхода в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее ГИС «ЭО») действуют согласно следующему алгоритму:

1) Учащиеся/родители (законные представители) учащегося ежедневно, до 09.00 созваниваются с классным руководителем и узнают домашнее задание, которое задано учителем-предметником на текущий день, либо получают его в приемной на бумажных носителях. Объем домашнего задания (по всем предметам) должен быть таким, чтобы объем домашних заданий (по всем предметам) был таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2) Учащийся самостоятельно читает параграф/пункт учебника, который задал учитель.

При наличии у учащегося проблем в изучении темы родитель (законный представитель) выходит на связь с классным руководителем и сообщает о проблеме. Классный руководитель совместно с учителем-предметником и заместителем директора по УР назначают график индивидуальных онлайн (при возможности), офлайн консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей).

3) Учащийся выполняет задания, которые задал учитель по учебнику. Школой предоставляется возможность использования дидактического материала, разработанного учителем, для получения которого родителям необходимо посетить школу. Время выполнения заданий – в течение текущего дня.

4) Выполненные задания родитель (законный представитель) учащегося приносит в школу не менее трех раз в неделю и оставляет в приемной с пометкой для классного руководителя. Классный руководитель передает выполненные задания учителю-предметнику.

5) Срок проверки учителем выполненных учеником заданий – 1 день с момента получения. Учитель в выполненных заданиях делает пометки, указывает на ошибки учащегося и выставляет оценку в работе и в электронный журнал. Если у учащегося есть вопросы, то их можно задать учителю через классного руководителя или при личной встрече с учителем.

Приложение № 3 к Положению

Инструкция учителя-предметника для обучающихся

п	Организационный элемент урока	Задание, ссылка на ЭОР	Деятельность обучающегося	Время
1	Ориентировочная часть (Обучающийся знакомится с целями урока)			
2	Информационная часть (обучающиеся знакомятся с информационными материалами)			
3	Диагностическая часть (учащиеся выполняют практическую часть)			
4	Рефлексивная часть. Обучающийся заполняет рефлексивную анкету			