

Утвержден
приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Черепанова»
от «13» января 2025 г. № 13016– о.д

План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Черепанова»
2025 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Вязникова О.П., директор
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Вязникова О.П., директор
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия	2025 г (в течение 30 дней с даты приема гражданина	Вязникова О.П., директор

	коррупции	в учреждение)	
4	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2025 г	Вязникова О.П., директор
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия)	1 раз в квартал	Вязникова О.П., директор
	Проведение анализа эффективности использования средств местного бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия)	1 раз в квартал	Вязникова О.П., директор
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия)	не реже трех раз в год	Вязникова О.П., директор
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения (предприятия) в установленном порядке в сети Интернет	2025 г	Вязникова О.П., директор Краева Г.В., техник - программист
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2025 г	Вязникова О.П., директор
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения (предприятия)	2025 г	Вязникова О.П., директор Краева Г.В., техник - программист

1 0	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Вязникова О.П., директор
1 1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2025 г	Вязникова О.П., директор
1 2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2025 г	Вязникова О.П., директор
1 3	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Вязникова О.П., директор