

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Черепанова»

(МБОУ «Новоборская СОШ»)

ПРИКАЗ

14.01.2026 г.

№ 13014– о.д

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Черепанова» на 2026 год.

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Черепанова» в области противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Черепанова» на 2025 год согласно приложению.
2. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Черепанова» на 2026 год на официальном сайте учреждения.
3. Ознакомить работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Черепанова» с настоящим приказом под личную подпись.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
(должность)

(личная подпись)

3.3.Султангулова
(расшифровка подписи)

Утвержден
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоборская средняя
общеобразовательная школа имени С.М.
Черепанова»
от «14» января 2026 г. № 13014– о.д
директор _____/З.З.Султангулова

План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Черепанова»
на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Султангулова З.З., директор
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Вязникова О.П., директор

3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2026 г (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Султангулова З.З., директор
4	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2026 г	Султангулова З.З., директор
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия)	1 раз в квартал	Султангулова З.З., директор
	Проведение анализа эффективности использования средств местного бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия)	1 раз в квартал	Султангулова З.З., директор
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия)	не реже трех раз в год	Султангулова З.З., директор

7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения (предприятия) в установленном порядке в сети Интернет	2026 г	Султангулова З.З., директор
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2026 г	Султангулова З.З., директор
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения (предприятия)	2026 г	Султангулова З.З., директор
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Султангулова З.З., директор
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2026 г	Султангулова З.З., директор

1	Проведение	обучающих	2026 г	Султангулова З.З.,
2	мероприятий	по вопросам		директор
	профилактики	и		
	противодействия			
	коррупции:	совещаний,		
	семинаров, встреч, бесед			
1	Подготовка	отчета	до 15 февраля года,	Султангулова З.З.,
3	исполнении	Плана мероприятий	следующего за	директор
	по противодействию	коррупции	отчетным	
	в учреждении (на предприятии)			