

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Черепанова»  
(МБОУ «Новоборская СОШ»)**

**Приказ**

**20.09.2024 г. № 20095– о.д.  
Об утверждении оценки коррупционных рисков деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Черепанова»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), во исполнение Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.), в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, а также повышения эффективности деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская средняя общеобразовательная школа» с.Коровий Ручей учреждения в области противодействия коррупции

**приказываю:**

1. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Черепанова» приложение № 1.
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Черепанова» (приложение № 2).
3. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Черепанова» (приложение № 3).
4. Секретарю школы Краевой Г.В.: обеспечить ознакомление работников образовательной организации с содержанием данных документов до 30.09.2024 г.
5. Технику - программисту Краевой Г.В. обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательной организации.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
(должность)

(личная подпись)

О.П. Вязникова  
(расшифровка подписи)

