

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоборская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Черепанова»**

**(МБОУ «Новоборская СОШ»)**

**Приказ**

**04.03.2025 г. № 04031 – о.д.**

**Об организации приема в 1 класс  
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 ( в ред. От 30.08.2023г.), в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Новоборская СОШ» (в ред. От 09.11.2023г.), в целях реализации права граждан на образование.

**приказываю:**

1. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год с 27.03.2025г. с 09.00 местного времени для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, а так же лиц, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
2. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию документов от родителей (законных представителей) детей на 2025-2026 учебный год на Вязникову О.П., директора, в случае ее отсутствия (отпуск, больничный лист, командировка) на Султангулову З.З, зам. директора по УР.
3. Назначить Краеву Г.В., техника- программиста, по размещению информации об организации приема в 1 класс на официальном сайте МБОУ «Новоборская СОШ» в сети интернет.
4. Определить количество мест в первом классе на 2025-2026 учебный год-15 (один класс)
5. Для лиц не зарегистрированных на территории, прием заявлений начинается с 05.07.2025г., до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

О.П. Вязникова  
(расшифровка подписи)