

	данных наставляемых		<p>среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества</p> <p>2 Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p> <p>3 Проведение мероприятий по выявлению желающих быть в роли наставляемых</p> <p>4 Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		наставничества
4	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	<p>1.Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2 Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставников.</p> <p>3 Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	Сентябрь - октябрь	Куратор, координатор реализации системы наставничества
5	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1 Анализ банка данных наставников и подбор кандидатов</p> <p>2Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения</p> <p>3 Издать приказ об организации «Школы</p>	ноябрь	Куратор, координатор реализации системы наставничества директор

			наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников 4 Организовать «Школу наставников» и провести обучение.		Куратор, координатор реализации системы наставничества
6	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1 Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых 2 Организация групповой встречи наставников и наставляемых 3Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи 4анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	декабрь	Куратор, координатор реализации системы наставничества директор
		Закрепление наставнических групп/пар	1Издать приказ №»Об утверждении наставнических пар/групп» 2 Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения 3Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу(при необходимости), продолжить поиск наставника		
7	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных встреч	1 Проведение встреч наставника и наставляемого и планирование	Январь - май	Куратор, координатор реализации системы

	наставнических пар/групп	наставников и наставляемых	рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2 Регулярные встречи наставника и наставляемого 3Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		наставничества
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для Оценки.		
8	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1 Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2 Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3 Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май	Куратор, координатор реализации системы наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		
9	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях. Публикации результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте школы.	В течении года	Куратор, координатор реализации системы наставничества Технический специалист

