

УТВЕРЖДАЮ:
директора школы
_____ Вязникова О.П.

ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ
МБОУ «НОВОБОРСКАЯ СОШ»
НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ:

ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА-НЕОТЪЕМЛЕМАЯ ЧАСТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА.

- 1.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- 2.Приобщение детей к ценностям мировой отечественной культуре.
- 3.Организация книжного фонда и каталогов.
- 4.Обеспечение учащихся и педагогов учебниками, художественной литературой.
- 5.Организация комфортной библиотечной среды.
- 6.Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

Образовательная, информационная, культурная

ВСЕГО В ФОНДЕ (худ.лит-ра + учебники) - 10073

- 1.Объём фонда (без учебников)-81137
- 2.Объём фонда учебников-1936
- 3.Количество классов-9
- 4.Количество учащихся- 38 учащихся.
1-9кл- 38 учащихся
10-11кл- 0 учащихся.
- 5.Количество читателей- чел.
1-4кл-13 чел; 5-9кл-25 чел;10-11кл- 0 чел.
пед. работников -19 чел; прочие-4 чел.
- 6.Количество посещений- 200 чел.
1-9кл- 200 чел;
10-11кл- 50 чел.

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА:

- «Знакомьтесь, ребята, новый учебник» - сентябрь
«День знаний и чудес»
«Писатели-юбиляры»

Воспитательная РАБОТА:

- 1.Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску и отбору нужной литературы.
- 2.Организация выставок, проведение культурно – массовой работы, беседы, викторины с учащимися.

СЕНТЯБРЬ

Выставка:

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Класс	Дата проведения	Ответственные
1	Выдача и распределение учебников		С1- 9 кл.	сентябрь	Школьный Библиотекарь
2	Первое посещение библиотеки	Библиотечный урок "Мир интересных книжек"	1 кл.	сентябрь	Школьный Библиотекарь

ОКТЯБРЬ

Выставка:

4 октября – Всемирный день защиты животных.

23 октября - Международный день школьных библиотек.

1	Библиотечный Урок	Дети - герои Великой Отечественной войны	6 кл.	ОКТЯБРЬ	Школьный библиотекарь
2	Библиотечный Урок	Дети - герои Великой Отечественной войны	4 кл.	ОКТЯБРЬ	Школьный библиотекарь

НОЯБРЬ

Выставка:

16 ноября – Международный день толерантности.

1	Библиотечный Урок	Что такое толерантность?	8кл.	ноябрь	Школьный библиотекарь
2	Библиотечный Урок	О нашей родной Республике Коми.	5 кл.	ноябрь	Школьный библиотекарь

ДЕКАБРЬ

ВЫСТАВКА:
12 декабря - День Конституции Российской Федерации

1	Библиотечный Урок	Семья в художественной литературе	7 кл.	декабрь	Школьный библиотекарь
---	-------------------	-----------------------------------	-------	---------	-----------------------

ЯНВАРЬ 2025г.
ВЫСТАВКА:

105 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова (1920-1996гг.)

165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова (1860-1904гг.)

Февраль

Книжная выставка, посвященная памяти юного героя-антифашиста (8 февраля)

1	Библиотечный Урок	Жизнь и творчество датского писателя - сказочника Ханса Кристиана Андерсена	2 кл.	февраль	Школьный библиотекарь
---	-------------------	---	-------	---------	-----------------------

МАРТ - АПРЕЛЬ

Книжная выставка:

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

Составление заявки на учебники на 2025 -2026 учебный год.

МАЙ

9 мая – День Победы. Выставка, посвященная Великой Победе над гитлеровской Германией.(1941-1945гг)

Акция «Прочти книгу о войне»

ИЮНЬ

- 1.Приём учебников и художественной литературы.
- 2.Изъятие и списание ветхой литературы, а так же учебников.
- 3.Сдача отчётов за 2023-2024 учебный год и отправка в Р.М.К.
- 4.Инвентаризация фонда учебников за 2024 - 2025 учебный год.

Библиотекарь _____ Хозяинова Т.П

УТВЕРЖДАЮ:
директора школы
_____Вязникова О.П.

План
работы школьной библиотеки МБОУ «Новоборская СОШ»
на 2024 - 2025 учебный год
Задачи библиотеки:

Школьная библиотека — неотъемлемая часть
общеобразовательного процесса

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствования традиционных и освоение новых технологий.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная
- Информационная.
- Культурная.

Общие сведения:

№ п/п	Общие сведения	2024 -2025 учебный год
1	Количество уч-ся, из них читателей	38/ 38
2	Количество учителей, из них читателей	19/ 19
3	Другие работники, родители	4
4	Объём библиотечного фонда	10073 (8137 + 1936)
5	Книговыдача	/
6	Общая посещаемость	/
7	Книгообеспеченность	-
8	Обращаемость	-
9	Посещаемость	-
10	Читаемость	-

1. Работа с библиотечным фондом:

- а) Комплектование фонда.
- в) Приём и оформление в дар художественной литературы (по мере её поступления), учёт и обработка.
- г) В течение всего года ремонт книг.
- д) В течение года обеспечение свободного доступа пользователей библиотекой к информации
- е) Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, журналов, газет.

1 числа каждого месяца – санитарный день, ремонт книг(ежемесячно)

2. Работа по пропаганде библиотечно – библиографических знаний. Справочно – библиографическая работа:

- а) Организация работы по мелкому ремонту и переплёту книг с привлечением учащихся во время производственной практики.(во время каникул) (июнь)
- б) Условия хранения книг, учебной литературы хорошие.
- в) Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.

г) Знакомство учащихся с библиотечно – библиографическими знаниями: знакомство с правилами пользования библиотекой (1 класс), знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями. 1-9класс.

д) Оформление книжных выставок к юбилеям и памятным датам. Выставок –7 , библиотечные уроки –7.

6. Воспитательная работа:

а) Обучение пользования информацией (газеты, журналы, энциклопедии и т.д. 1-9 класс, Поиску информации: беседы, литературные игры, викторины, библиотечные уроки.

б) Организация выставок и стендов, проведение культурно – массовой работы с учащимися.

7. Информационная работа.

а) Обзор новых поступлений (по мере их поступления)

б) Подбор учебной литературы в помощь проведения предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий (в течение всего года) .

в) Работа на абонементе (в течение всего года).

1) обзор – беседа при выдаче книг.

2) исследование читательских интересов:

Выставки:

«Писатели – юбиляры»

«Международный день защиты животных»

Выставка литературы военной тематики (художественная литература, книги Памяти, Покаяние, публицистики) ко Дню Победы.

Библиотечные уроки:

"Мир интересных книжек" 1класс

"Жизнь и творчество датского писателя - сказочника Ханса Кристиана Андерсена" - 2класс

"Что такое толерантность?" - 8класс

" О нашей родной Республике Коми " -5класс

"Дети -герои ВОВ" - 4кл.

"Дети -герои ВОВ" - 6кл.

" Семья в художественной литературе" - 7класс

8.Повышение квалификации:

а) Работа по самообразованию,

б) Освоение информации из профессиональных изданий (журнал «Школьная библиотека»)

в) Использование опыта лучших школьных библиотекарей.

г) Посещение семинаров (1 раз в год).

9. Своевременная сдача отчёта за 2024 -2025 учебный год.

10.Инвентаризация фонда учебников.

11. Работа с федеральным перечнем экстремистских материалов (пополнение и составление акта).

План работы с учебным фондом

1. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники и методическую литературу, планируемую к использованию в новом учебном году, с учётом их требования, его оформления (в течение года)
2. Согласование и утверждение заказа администрацией школы, его передача РМК.
3. Приём и техническая обработка, поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки, передача накладных в централизованную бухгалтерию (по мере их поступления)
4. Весь сентябрь и в течение всего года идёт выдача и распределение учебников и методической литературы.
5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. (В учительской и в коридоре на доске объявлений) По мере их поступления.
6. В течение года списание утерянных и устаревших учебников.
7. Проведение работы по сохранности учебного фонда:
 - 1) Проверка учебного фонда – в течение года.
 - 2) Рейды по проверке учебников – в течение года.(школьный библиотекарь, зам.директора по учебной работе, классный руководитель)
 - 3) 1 числа каждого месяца – санитарный день.
 - 4) Ремонт учебников – в каникулы и в конце года.
- 9.Изучение и анализ использования учебного фонда (в течение всего года)
- 10.Проведение инвентаризации учебной литературы и отправка в РМК.(июнь)
11. Работа с Федеральным перечнем учебников Министерством образования и науки РФ(рекомендуемых и допущенных) В течение всего года.
12. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературой (в течение года по мере их поступления)
13. Расстановка новых изданий в фонде (по мере их поступления)
14. Проведение рейдов по проверке состояния учебников (в течение всего года)
15. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.
- 16.Диагностическая карта уровня обеспеченности учебной литературой.
17. Отчёт библиотеки о полном количестве учебников за 2024 -2025 учебный год и отправка РМК.

Библиотекарь _____ Хозяинова Т.П.